

СОГЛАСОВАН

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Чебурашка»
с.Закан-Юрт»
Ачхой-Мартановского
Муниципального района

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН

на заседании ПК
Председатель Профкома
МБДОУ «Детский сад
«Чебурашка» с. Закан-Юрт»
Ачхой-Мартановского
муниципального района

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

План работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» с. Закан-Юрт»
Ачхой-Мартановского муниципального района
на 2022-2023 учебный год.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Закан-Юрт»

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в детском саду законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- активизация деятельности института уполномоченных по основным направлениям профсоюзной работы в ДОУ.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1	1. Об итогах работы ППО за истекший год.	Декабрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора.	Апрель	Председатель ППО
II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1	1. Утверждение плана работы на новый 2022 – 2023 учебный год. 2. Об утверждении плана работы профсоюзного кружка. 3. Избрание председателя профгруппы (техперсонала) на 2022 - 2023 уч.год 4. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».	сентябрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.2	1. Об утверждении социального паспорта ДОУ 2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ.	октябрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.3	1. Об утверждении планов работы уполномоченных по всем направлениям на 2022-2023 учебный год. 2. О закреплении за уполномоченными членами Профсоюза в целях обеспечения востребованности их участия в учреждении общественной работы в ППО детского сада.	ноябрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.4	1. Об утверждении годового статистического отчёта согласно АИС. 2. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2023 год. 3. Об организации Новогодних мероприятий.	Ноябрь-декабрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.5	1. Об участии профкома в проведении аттестации педагогических работников. 2. О проведении рейда по группам с целью анализа состояния охраны труда.	январь	Председатель ППО Профсоюзный комитет

2.6	1. О согласования графика проведения утренников в ДОУ, посвященных «Международному женскому Дню 8 Марта» 2. О подготовке и проведения мероприятий посвященных празднику Дню 8 марта	февраль	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.7	1. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	март	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.8	1.О работе уполномоченного по охране труда. 2. О рассмотрении заявлений членов профсоюза .	апрель	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.9	1. О выполнении плана совместных мероприятий по выполнению коллективного договора МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Закан-Юрт» за 2022-2023 уч.г.	май	Председатель ППО Профсоюзный комитет

Работа уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений

1	Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем	в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО
2	Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза.	в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО
3	Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора. Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.	2 раза в год в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО
4	Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров.	в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО
5	Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза.	в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО
6	Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающимся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива, других вопросов жизнедеятельности образовательной организации: - представительство в управлении образовательным учреждением (участие в работе педсоветов, совещаний, собраний и пр.); - взаимодействие с куратором первичной организации, районным представителем и уполномоченным рессвета Профсоюза специалистами аппарата рессвета Профсоюза, по вопросам регулирования трудовых отношений и социального партнёрства; - расписание уроков, распределение учебной нагрузки; - правила внутреннего трудового распорядка, графики дежурств, отпусков.	в течение отчётного периода	
7	Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).	постоянно	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО

Работа уполномоченного по вопросам охраны труда

1	Контроль за исправностью оборудования в группах, в актовом зале.	1 раз в квартал	уполномоченный по вопросам охраны труда
2	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году	август	уполномоченный по вопросам охраны труда
3	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	уполномоченный по вопросам охраны труда
4	Проверка обеспечения работников спецодеждой.	По мере необходимости	уполномоченный по вопросам охраны труда
5	Проведение учебных эвакуаций.	По мере необходимости	уполномоченный по вопросам охраны труда
6	Участие в работе совместного комитета по охране труда	По плану работы комитета по охране труда	уполномоченный по вопросам охраны труда
7	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок	В случае их выявления и участия в тематических проверках	уполномоченный по вопросам охраны труда
8	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	уполномоченный по вопросам охраны труда
9	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега:	Зимний период	уполномоченный по вопросам охраны труда
10	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории.	постоянно	уполномоченный по вопросам охраны труда
11	Контроль за состоянием ОТ на пищеблоке.	Раз в квартал	уполномоченный по вопросам охраны труда
12	Контроль за состоянием пожарной безопасности.	постоянно	уполномоченный по вопросам охраны труда
13	Организация и проведение рейда комиссии по соблюдению правил		уполномоченный по вопросам охраны труда

	СанПиН в учреждение.		
14	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей	Раз в полгода	уполномоченный по вопросам охраны труда
15	Составление плана работы на 2022 год.	Декабрь	уполномоченный по вопросам охраны труда

Работа уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе

1	Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.	в течение года	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
2	Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза.	В течении года	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
3	Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий.	В течении года	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
4	Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля за выполнением принимаемых решений.	Постоянно	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
5	Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полной уплатой членских взносов и их своевременным перечислением.	Постоянно	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
6	Внесение предложений на заседание профкома: - о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе профорганизации; - об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы; - о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава Профсоюза; - другие вопросы внутрисоюзной работы.	Систематически	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
7	Организация работы профсоюзного кружка.	ежемесячно	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
8	Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек в АИС и соблюдению других уставных норм приёма и учёта членов профсоюза.	регулярно	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
9	Организационное сопровождение деятельности профгруппы обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу.	Постоянно	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе

Работа уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе

1	Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.	Регулярно	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
2	Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ).	Постоянно	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
3	Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза		уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
4	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда.	регулярно	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
5	Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д.	Во время каникул	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
6	Чествование педагогов-юбиляров, а также исторических и памятных дат учебного заведения.	По мере необходимости	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе

Работа уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам

1	Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация их учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Регулярно	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
2	Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства.	По мере необходимости	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
3	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района.	По мере необходимости	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
4	Содействия членам профсоюза, пострадавшим в результате стихийных бедствий, в подготовке необходимых документов для получения материальной помощи компенсационных выплат.		уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
5	Организация «белхи» силами работников трудового коллектива по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов.	По мере необходимости	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
6	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	По мере необходимости	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
7	Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.	По мере необходимости	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
8	Участие совместно с администрацией: - получение земельных участков под строительство жилья; - помощь в выделении льготного кредита (ипотечного кредита); - помощь в продаже товаров, педагогическим работникам по сниженным (льготным) ценам.	По мере необходимости	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам

Работа уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы

1	Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда, создание группы «ватсапп», «инстаграмм» «вконтакте» и т.д.)). Работа по регулярному обновлению его материалов.	Регулярно	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
2	Контроль, за ежемесячным обновлением свежей информацией профсоюзного стенда. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного расположения стенда, качества и эстетику его оформления.	Регулярно	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
3	Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе его работы.	По мере необходимости	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
4	Участие в работе республиканских семинаров для повышения своего профессионального уровня использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза.		уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
5	Обеспечение контроля и учёта за поступающими материалами на электронный адрес ОО.	Постоянно	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
6	Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза.	Постоянно	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
7	Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы.	Регулярно	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8	Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»).	Август	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы

Работа уполномоченного по правозащитной работе

1	Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты.	Постоянно	уполномоченный по правозащитной работе
2	Защита социально-трудовых прав членов профсоюза, в том числе досудебная и судебная.	По мере необходимости	уполномоченный по правозащитной работе
3	Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства, организация цикла методических семинаров на заседаниях профсоюзных кружков по следующим вопросам: - досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью; - представление льгот по коммунальным услугам работникам сферы образования сельской местности; - начисление заработной платы; - выплаты стимулирующего характера; - выплаты компенсационного характера; - трудовые книжки; - трудовые договора; - приём и увольнение, перевод на другую работу; - правила внутреннего трудового распорядка; - работа КТС; - контроль, за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности.	Постоянно	уполномоченный по правозащитной работе
4	Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства.		уполномоченный по правозащитной работе

5	Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза.	Постоянно	уполномоченный по правозащитной работе
6	Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимые в Трудовой Кодекс РФ, в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.	По мере необходимости	уполномоченный по правозащитной работе
7	Контроль, за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации образовательного учреждения в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, немотивированного сокращения рабочих мест, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов.	Постоянно	уполномоченный по правозащитной работе

Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничеству

1	Оказания содействия в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью.	Август	уполномоченный по правозащитной работе
2	Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах.	Сентябрь-октябрь	уполномоченный по правозащитной работе
3	Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договора.	2 раза в год	уполномоченный по правозащитной работе
4	Проведение социологического опроса молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов молодых и организация последующей работы в этом направлении.		уполномоченный по правозащитной работе
5	Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них специальных семинаров.	Регулярно	уполномоченный по правозащитной работе
6	Активное привлечение молодых педагогов в качестве слушателей работы кружка по духовно-нравственному воспитанию.	Постоянно	уполномоченный по правозащитной работе
7	Привлечение постоянного внимания работодателя, профкома, органов местных муниципальных властей к решению жилищно-бытовых проблем молодых кадров, к проблемам молодых семей.	Постоянно	уполномоченный по правозащитной работе
8	Работа по созданию объединенных профсоюзных организаций в СПО среди учащихся	Постоянно	уполномоченный по правозащитной работе

Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы

1	Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участие в распределении стимулирующего фонда. Выдачи расчётных листков.	Систематически	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
2	Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при распределении учебной нагрузки членам профсоюза, участие профкома при составлении тарификации, расписания уроков.	август	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
3	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза.	Регулярно	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
4	Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.), а также за правильным распределением стимулирующих выплат		уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
5	Участие в подготовке решений ПК и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы.	Регулярно	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
6	Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией: <ul style="list-style-type: none"> - о фонде заработной платы; - о средней заработной плате основных категорий работников в МОП; - самая высокая заработная плата и самая низкая зарплата; - динамика зарплаты хотя бы за три года; - своевременная выплата заработной платы; - обязательная выдача расчётного листка; - анализ правильности начисления заработной платы. 	Постоянно	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы

Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения

1	Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию. Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии.	август	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
2	Осуществление контроля, за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий.	Постоянно	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
3	Взаимодействие с ветеранами труда. В День Учителя, в другие торжественные, знаменательные дни организация мероприятий по чествованию ветеранов.	Постоянно	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
4	Подготовка заявок на санаторно-курортные путёвки для членов профсоюза.		уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
5	Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	По мере необходимости	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
6	Размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования.	Регулярно	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
7	Организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда и фондов социального и медицинского страхования.	По мере необходимости	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
8	Оказания помощи членам профсоюза в оформлении документов на выплаты пособий дородового и после родового отпусков, и по уходу за ребёнком до 1, 5 и 3 лет.	По мере необходимости	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения