



32

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУ «Отдел дошкольного образования  
Ачхой-Мартановского муниципального района»**

366600 ЧР, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой-Мартан, ул. Мамакаева, 3, E-mail: odoach@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

«24» 06 2016 г. с. Ачхой-Мартан

№ 32

**«Об утверждении Положения о порядке проведения  
оценки последствий принятия решения о реорганизации  
или ликвидации ДОУ Ачхой-Мартановского муниципального района  
и Положения о порядке создания комиссии  
по оценке последствий принятия решения  
о реорганизации или ликвидации ДОУ  
Ачхой-Мартановского муниципального района»**

В соответствии с частью 14 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения Ачхой-Мартановского муниципального района.
  - 1.2. Положение о порядке создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения Ачхой-Мартановского муниципального района.
2. Главному специалисту Межидову Х.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Музаева А.З.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

от «24» июня 2016 г. № -п

## Положение

### о порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения Ачхой-Мартановского муниципального района

1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения Ачхой-Мартановского муниципального района, включая критерии этой оценки.
2. Под оценкой последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения понимается определение состояния системы образования после проведения процедуры реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения и сложившихся после этого условий для удовлетворения потребностей населения в образовательных услугах.
3. Проведение оценкой последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.
4. Решение о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения Ачхой-Мартановского муниципального района принимается в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации дошкольных образовательных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района от 24 июня 2016 года № -п при наличии положительного решения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения (далее – комиссия).
5. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя дошкольного образовательного учреждения, представляет в комиссию предложение (заявление) о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения с приложением следующих документов:
  - 1) проект решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения;
  - 2) пояснительная записка, которая должна содержать:
    - информацию о предназначении и фактическом функционировании дошкольного образовательного учреждения в настоящее время;

- мотивированное обоснование необходимости, а также цели и задачи реорганизации (ликвидации) дошкольного образовательного учреждения;
  - оценку социально-экономических последствий реорганизации (ликвидации) дошкольного образовательного учреждения;
  - мотивированное обоснование возможности обеспечения в полном объеме образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, предоставления социального обслуживания после реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения;
  - информацию о сокращении или увеличении штатной численности реорганизуемого дошкольного образовательного учреждения (при принятии решения о реорганизации);
  - информацию о возможности трудоустройства работников, высвобождаемых в результате реорганизации (ликвидации) дошкольного образовательного учреждения;
  - информацию о возможности перевода обучающихся реорганизуемого или ликвидируемого дошкольного образовательного учреждения в другие дошкольные образовательные учреждения;
  - информацию о том, кому будут переданы полномочия органа государственной власти (органа местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме, после завершения процесса ликвидации, в случае, если ликвидируемое дошкольное образовательное учреждение осуществляет данные полномочия.
- 3) документы, отражающие состояние материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения (характеристики зданий, соответствие строений и их площадей строительным нормам и правилам, санитарным и гигиеническим нормам, требованиям охраны здоровья обучающихся (воспитанников) и работников дошкольного образовательного учреждения, степень благоустройства территории земельного участка, оснащенности образовательного процесса, библиотечных фондов, а также сведения о планируемом перспективном использовании зданий (помещений) дошкольного образовательного учреждения);
- 4) экономическое обоснование реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения (дополнительные затраты образовательного учреждения (затраты на формирование дополнительных классов, организацию подвоза обучающихся, обеспечение занятости высвобождаемых работников дошкольного образовательного учреждения и т.д.), социально-экономический эффект от проведенных мероприятий);
- 5) копия устава дошкольного образовательного учреждения, подлежащего реорганизации (ликвидации);
- 6) проект устава дошкольного образовательного учреждения, создаваемого в результате реорганизации;

7) при принятии решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, также представляется документально оформленное мнение жителей сельского поселения.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МУ «Отдел дошкольного  
образования Ачхой-Мартановского  
муниципального района»  
от «24» июня 2016 г. № -п

**Положение**  
**о порядке создания комиссии по оценке последствий принятия решения о**  
**реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения**  
**Ачхой-Мартановского муниципального района**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения Ачхой-Мартановского муниципального района (далее – комиссия).
2. Состав комиссии утверждается приказом начальника МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
3. В состав комиссии включаются представители администрации Ачхой-Мартановского муниципального района, МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района», органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере имущества, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, дошкольных образовательных учреждений.
4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, другими законодательными нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, приказами Министерства образования и науки Чеченской Республики, нормативными правовыми актами администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.
5. Работа членов комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.
7. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов комиссии.
8. Комиссия осуществляет следующие функции:
  - 1) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольных образовательных учреждений на основании критериев, установленных Положением о порядке проведения оценки

- последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения (приложение к настоящему приказу).
- 2) готовит решение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения.
  - 3) при необходимости дает оценку дальнейшей деятельности дошкольного образовательного учреждения.
9. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:
- 1) Запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросу дальнейшей деятельности дошкольного образовательного учреждения, и устанавливать сроки их представления;
  - 2) Создавать рабочие группы, приглашать экспертов, специалистов и иных лиц (рабочие группы, эксперты, специалисты и иные лица проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе);
  - 3) Осуществлять иные действия, необходимые для принятия комиссией решений.
10. Руководство комиссии осуществляется председателем комиссии, а в период его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Председатель комиссии планирует работу комиссии, назначает и ведет заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.
11. При утверждении состава комиссии из числа ее членов назначается секретарь комиссии. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии: обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, уведомление членов комиссии о проведении заседаний, ведение протоколов заседаний, подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов (сведений), а также оформляет заключения комиссии по результатам ее заседаний, доводит решения комиссии до сведения заинтересованных лиц, осуществляет иные действия по поручению председателя комиссии.
12. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения на основании представленных документов.
13. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления в комиссию заявления, документов и материалов доводит их до сведения председателя комиссии.
14. В случае если документы (сведения) не представлены, секретарь комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня поступления предложения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения и документов

(сведений) запрашивает все документы (сведения), необходимые для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения. Срок ответа на поступивший запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

15. Председатель комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех документов (сведений) назначает дату заседания комиссии.
  16. Заседание комиссии должно быть проведено в течение 20 рабочих дней со дня поступления указанных заявления и документов в комиссию.
  17. О месте, дате и времени заседания члены комиссии, а также должностные лица, эксперты и (или) специалисты, привлекаемые по инициативе комиссии, извещаются не позднее, чем за три календарных дня до начала его проведения.
  18. Решение комиссии принимается не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о проведении экспертной оценки.
  19. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя является решающим.
  20. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии в течение трех дней со дня заседания комиссии.
  21. На основании протокола заседания комиссии в течение трех календарных дней оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами комиссии.  
Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.
6. Заключение комиссии должно содержать:
- Наименование дошкольного образовательного учреждения, предлагаемого к реорганизации или ликвидации;
  - предложение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя дошкольного образовательного учреждения, о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения, которое выносилось на заседание комиссии;
  - значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения;
  - решение комиссии.

7. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения) в случае, когда по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев.
8. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения) в случае, когда по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев.
9. Заключение комиссии размещается на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательного учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».