

СОГЛАСОВАН
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Чебурашка»
с.Закан-Юрт»
Ачхой-Мартановского
Муниципального района



Маматова
(личная подпись)

М.М. Маматова
(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН
на заседании ПК
Председатель Профкома
МБДОУ «Детский сад
«Чебурашка» с. Закан-Юрт»
Ачхой-Мартановского
муниципального района



Маматова
(личная подпись)

М.М. Маматова
(инициалы, фамилия)

**План работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» с. Закан-Юрт»
Ачхой-Мартановского муниципального района
на 2024-2025 учебный год.**

с.Закан-Юрт – 2024г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Закан-Юрт»

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в детском саду законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- активизация деятельности института уполномоченных по основным направлениям профсоюзной работы в ДОУ.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора.	Апрель	Председатель ППО Профком. Заведующий ДОУ
1.2	О работе профсоюзной организации за 2024-2025 учебный год.	Декабрь	Председатель ППО Профком. Заведующий ДОУ
II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1	1. Утверждение плана работы на новый 2024 – 2025 учебный год. 2. Об утверждении плана работы профсоюзного кружка. 3. Избрание председателя профгруппы (техперсонала) на 2024 - 2025 уч.год 4. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».	сентябрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.2	1. Об утверждении социального паспорта ДОУ 2. Проверка ведения личных дел.	октябрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.3	1. Об утверждении планов работы уполномоченных по всем направлениям на 2024-2025 учебный год. 2. О закреплении за уполномоченными членами Профсоюза в целях обеспечения востребованности их участия в учреждении общественной работы в ППО детского сада.	ноябрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.4	1. Об утверждении годового статистического отчёта согласно АИС. 2. О согласовании графика отпусков работников на новый 2025 год. 3. Об организации Новогодних мероприятий.	Ноябрь-декабрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.5	1. Об участии профкома в проведении аттестации педагогических работников. 2. О проведении рейда по группам с целью анализа состояния охраны труда.	январь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.6	1. О согласовании графика проведения утренников в ДОУ, посвященных «Международному женскому Дню 8 Марта»	февраль	Председатель ППО Профсоюзный комитет

	2. О подготовке и проведения мероприятий посвященных празднику Дню 8 марта		
2.7	1. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	март	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.8	1.О работе уполномоченного по охране труда. 2. О рассмотрении заявлений членов профсоюза .	апрель	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.9	1. О выполнении плана совместных мероприятий по выполнению коллективного договора МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Закан-Юрт» за 2024-2025 учебный год.	май	Председатель ППО Профсоюзный комитет

Работа уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений

1	Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем	в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО
2	Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза.	в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО
3	Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора. Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.	2 раза в год в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО
4	Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров.	в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО
5	Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза.	в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО
6	Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающимся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива, других вопросов жизнедеятельности образовательной организации: - представительство в управлении образовательным учреждением (участие в работе советов, совещаний, собраний и пр.); - взаимодействие с куратором первичной организации, районным представителем и уполномоченным ресурса Профсоюза специалистами аппарата ресурса Профсоюза, по вопросам регулирования трудовых отношений и социального партнёрства; - расписание уроков, распределение учебной нагрузки; - правила внутреннего трудового распорядка, графики дежурств, отпусков.	в течение отчётного периода	
7	Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).	постоянно	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО

Работа уполномоченного по вопросам охраны труда

1	Контроль за исправностью оборудования в группах, в актовом зале.	1 раз в квартал	уполномоченный по вопросам охраны труда
2	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году	август	уполномоченный по вопросам охраны труда
3	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	уполномоченный по вопросам охраны труда
4	Проверка обеспечения работников спецодеждой.	По мере необходимости	уполномоченный по вопросам охраны труда
5	Проведение учебных эвакуаций.	По мере необходимости	уполномоченный по вопросам охраны труда
6	Участие в работе совместного комитета по охране труда	По плану работы комитета по охране труда	уполномоченный по вопросам охраны труда
7	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок	В случае их выявления и участия в тематических проверках	уполномоченный по вопросам охраны труда
8	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	уполномоченный по вопросам охраны труда
9	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега:	Зимний период	уполномоченный по вопросам охраны труда
10	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории.	постоянно	уполномоченный по вопросам охраны труда
11	Контроль за состоянием ОТ на пищеблоке.	Раз в квартал	уполномоченный по вопросам охраны труда
12	Контроль за состоянием пожарной безопасности.	постоянно	уполномоченный по вопросам охраны труда
13	Организация и проведение рейда комиссии по соблюдению правил		уполномоченный по вопросам охраны труда

	СанПиН в учреждение.		
14	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей	Раз в полгода	уполномоченный по вопросам охраны труда
15	Составление плана работы на 2025 год.	Декабрь	уполномоченный по вопросам охраны труда

Работа уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе

1	Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.	в течение года	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
2	Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза.	В течении года	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
3	Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий.	В течении года	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
4	Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля за выполнением принимаемых решений.	Постоянно	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
5	Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полной уплатой членских взносов и их своевременным перечислением.	Постоянно	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
6	Внесение предложений на заседание профкома: - о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе профорганизации; - об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы; - о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава Профсоюза; - другие вопросы внутрисоюзной работы.	Систематически	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
7	Организация работы профсоюзного кружка.	ежемесячно	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
8	Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек в АИС и соблюдению других уставных норм приёма и учёта членов профсоюза.	регулярно	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе
9	Организационное сопровождение деятельности профгруппы обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу.	Постоянно	уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе

Работа уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе

1	Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.	Регулярно	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
2	Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ).	Постоянно	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
3	Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза		уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
4	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда.	регулярно	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
5	Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д.	Во время каникул	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
6	Чествование педагогов-юбиляров, а также исторических и памятных дат учебного заведения.	По мере необходимости	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе

Работа уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам

1	Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация их учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Регулярно	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
2	Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства.	По мере необходимости	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
3	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района.	По мере необходимости	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
4	Содействия членам профсоюза, пострадавшим в результате стихийных бедствий, в подготовке необходимых документов для получения материальной помощи компенсационных выплат.		уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
5	Организация «белхи» силами работников трудового коллектива по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов.	По мере необходимости	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
6	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	По мере необходимости	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
7	Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.	По мере необходимости	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
8	Участие совместно с администрацией: - получение земельных участков под строительство жилья; - помощь в выделении льготного кредита (ипотечного кредита); - помощь в продаже товаров, педагогическим работникам по сниженным (льготным) ценам.	По мере необходимости	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам

Работа уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы

1	Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда, создание группы «ватсапп», «инстаграмм» «вконтакте» и т.д.)). Работа по регулярному обновлению его материалов.	Регулярно	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
2	Контроль, за ежемесячным обновлением свежей информацией профсоюзного стенда. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного расположения стенда, качества и эстетику его оформления.	Регулярно	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
3	Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе его работы.	По мере необходимости	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
4	Участие в работе республиканских семинаров для повышения своего профессионального уровня использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза.		уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
5	Обеспечение контроля и учёта за поступающими материалами на электронный адрес ОО.	Постоянно	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
6	Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза.	Постоянно	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
7	Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы.	Регулярно	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8	Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»).	Август	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы

Работа уполномоченного по правозащитной работе

1	Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты.	Постоянно	уполномоченный по правозащитной работе
2	Защита социально-трудовых прав членов профсоюза, в том числе досудебная и судебная.	По мере необходимости	уполномоченный по правозащитной работе
3	Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства, организация цикла методических семинаров на заседаниях профсоюзных кружков по следующим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью; - представление льгот по коммунальным услугам работникам сферы образования сельской местности; - начисление заработной платы; - выплаты стимулирующего характера; - выплаты компенсационного характера; - трудовые книжки; - трудовые договора; - приём и увольнение, перевод на другую работу; - правила внутреннего трудового распорядка; - работа КТС; - контроль, за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности. 	Постоянно	уполномоченный по правозащитной работе
4	Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства.		уполномоченный по правозащитной работе

5	Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза.	Постоянно	уполномоченный по правозащитной работе
6	Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимые в Трудовой Кодекс РФ, в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.	По мере необходимости	уполномоченный по правозащитной работе
7	Контроль, за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации образовательного учреждения в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, немотивированного сокращения рабочих мест, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов.	Постоянно	уполномоченный по правозащитной работе

Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничеству

1	Оказания содействия в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью.	Август	уполномоченный по правозащитной работе
2	Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах.	Сентябрь-октябрь	уполномоченный по правозащитной работе
3	Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договора.	2 раза в год	уполномоченный по правозащитной работе
4	Проведение социологического опроса молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов молодых и организация последующей работы в этом направлении.		уполномоченный по правозащитной работе
5	Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них специальных семинаров.	Регулярно	уполномоченный по правозащитной работе
6	Активное привлечение молодых педагогов в качестве слушателей работы кружка по духовно-нравственному воспитанию.	Постоянно	уполномоченный по правозащитной работе
7	Привлечение постоянного внимания работодателя, профкома, органов местных муниципальных властей к решению жилищно-бытовых проблем молодых кадров, к проблемам молодых семей.	Постоянно	уполномоченный по правозащитной работе
8	Работа по созданию объединенных профсоюзных организаций в СПО среди учащихся	Постоянно	уполномоченный по правозащитной работе

Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы

1	Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участие в распределении стимулирующего фонда. Выдачи расчётных листков.	Систематически	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
2	Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при распределении учебной нагрузки членам профсоюза, участие профкома при составлении тарификации, расписания уроков.	август	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
3	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза.	Регулярно	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
4	Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.), а также за правильным распределением стимулирующих выплат		уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
5	Участие в подготовке решений ПК и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы.	Регулярно	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
6	Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией: <ul style="list-style-type: none"> - о фонде заработной платы; - о средней заработной плате основных категорий работников в МОП; - самая высокая заработная плата и самая низкая зарплата; - динамика заработной платы хотя бы за три года; - своевременная выплата заработной платы; - обязательная выдача расчётного листка; - анализ правильности начисления заработной платы. 	Постоянно	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы

Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения

1	Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию. Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии.	август	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
2	Осуществление контроля, за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий.	Постоянно	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
3	Взаимодействие с ветеранами труда. В День Учителя, в другие торжественные, знаменательные дни организация мероприятий по чествованию ветеранов.	Постоянно	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
4	Подготовка заявок на санаторно-курортные путёвки для членов профсоюза.		уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
5	Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	По мере необходимости	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
6	Размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования.	Регулярно	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
7	Организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда и фондов социального и медицинского страхования.	По мере необходимости	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
8	Оказания помощи членам профсоюза в оформлении документов на выплаты пособий дородового и после родового отпусков, и по уходу за ребёнком до 1, 5 и 3 лет.	По мере необходимости	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения